



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КАРЕЛРЕСПОТРЕБСОЮЗА**

185660 Республика Карелия г. Петрозаводск, пр. Первомайский, 1-А,
тел./факс (8-814 -2) 70-22-73, E-mail: cit@koopteh.onego.ru

РАССМОТРЕНО
Протокол Педагогического
Совета № 53
от 08.06.2017



И.о. директора ЧПОУ Петрозаводский
кооперативный техникум
Карелреспотребсоюза
А.С. Майорова

Порядок и основания перевода студентов с одной образовательной программы и
(или) формы обучения на другую, с курса на курс в ЧПОУ Петрозаводский
кооперативный техникум Карелреспотребсоюза

2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, с курса на курс в ЧПОУ Петрозаводский кооперативный техникум Карелреспотребсоюза (далее – Техникум).

1.2. Данное Положение составлено на основе:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. N 464

- Устава ЧПОУ Петрозаводский кооперативный техникум Карелреспотребсоюза

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур перевода обучающихся (в том числе с перезачётом учебных дисциплин и профессиональных модулей).

1.4. Положение распространяется на обучающихся техникума всех форм обучения.

1.5. Общее руководство процессом перевода осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

II. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 При наличии вакантных мест в техникуме и наличии соответствующего образования (освоившие ФГОС общего образования) возможен перевод студентов очного отделения на 2 курс.

2.2. Перевод с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри техникума производится только при наличии вакантных мест и соблюдении нормативного срока обучения.

2.5. Порядок перевода обучающихся внутри техникума с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения с очной на заочную) или с очной формы обучения на заочную без изменения образовательной программы

2.5.1. Перевод на заочную форму обучения производится после освоения образовательной программы в части общеобразовательной подготовки.

2.5.2. Обучающийся подает на отделение формы обучения, на которую хотел бы перевестись, заявление на имя директора Техникума о переводе и предъявляет зачетную книжку.

2.5.3. При положительном решении вопроса о переводе заведующий отделением, с которого переводится обучающийся на основании заявления студента:

- подготавливает академическую справку и проект приказа о переводе, который затем издаётся директором техникума;

- подшивает в личное дело обучающегося заявление о переводе, копию приказа о переводе, копию академической справки, при переводе на другую образовательную программу очной формы обучения – зачетную книжку;

- передает личное дело обучающегося на соответствующее отделение;

- производит запись в журнале учебных занятий группы против фамилии переведенного обучающегося «отчислен(а)» с указанием номера и даты приказа об отчислении, заверенную подписью заведующего отделением. При переводе с одной образовательной программы на другую без изменения формы обучения вышеназванная процедура длится не более трёх дней, при изменении формы обучения – не более десяти.

2.5.4. После получения приказа о переводе, личного дела заведующий отделением, на которое переводится обучающийся:

- в трёхдневный срок подготавливает приказ о перезачете учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, сроках ликвидации разницы в учебных планах;

- производит запись фамилии и инициалов обучающегося в журнал учебных занятий группы, заверенную подписью заведующего отделением.

Если перевод с изменением формы обучения производится на ту же образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, то запись в приказе о перезачёте учебных дисциплин, профессиональных модулей не выполняется.

2.5.5. При изменении формы обучения без изменения образовательной программы обучающемуся сохраняется его зачетная книжка, в которой на титульном листе делается запись «переведен на заочную форму обучения» с указанием номера приказа о переводе, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах, заверенные подписью заведующего отделением.

2.6. Перевод обучающихся с курса на курс по итогам промежуточной аттестации.

2.6.1. Перевод обучающихся на следующий курс принимается решением педагогического совета, оформляется приказом директора, проект которого готовит заведующий отделением.

2.6.2. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам данного курса обучения.

2.6.3. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса, по болезни или по другим причинам устанавливаются повторные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

2.6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам текущего учебного года, могут быть переведены на следующий курс с условием сдачи задолженностей по дисциплинам. В этом случае в приказе о переводе производится запись – «условно».